

Stellenausschreibung

Sachbearbeitung Buchhaltung (w/m/d), Teilzeit 20h/Woche

Wer sind wir?

Menschen zusammenbringen, Demokratie und Werte stärken, Bildungsnetzwerke weiterentwickeln und Innovation schaffen, beschreiben allesamt den gemeinnützigen Verein RAA Hoyerswerda/Ostsachsen e.V. und sein dafür verantwortliches und offenes Team.

Welche Aufgaben erwarten Sie?

• Unterstützung der Finanzbuchhaltung des Vereins • Weiterentwicklung der Kostenrechnung • Debitoren- und Kreditorenrechnung • Projektabrechnung und Budgetverwaltung • Kassenführung • Fristen- und Terminüberwachung • Kalkulation und Erstellen von Förderanträgen und Verwendungsnachweisen • Vorbereitung und Begleitung der Jahresabschlüsse, Betriebsprüfungen • Vorbereitung der Haushaltspläne und Erstellung der Quartalsauswertung • Fördermanagement

Wen suchen wir?

• Fach- und Berufsschulabsolventen (m/w/d) mit relevanter Qualifikation oder vergleichbarer Abschlüsse bzw. Qualifikation • Nachweis von Berufserfahrung oder vergleichbarer mehrjähriger praktischer Erfahrung • Erfahrung im Antrags- und Berichtswesen sowie in der Budgetverwaltung • Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Teamfähigkeit • Kommunikationsfähigkeit und soziale Kompetenz • Führerschein und eigener PKW wünschenswert

Eine Identifikation mit den Werten einer demokratischen und toleranten Gesellschaft setzen wir voraus.

Was bieten wir?

• **20h/Woche-Beschäftigungsverhältnis** • Vergütung angelehnt an **TVöD Entgeltstufe 8/2** • **Flexible Arbeitszeiten** • 5 Tage Bildungsurlaub • 30 Urlaubstage pro Jahr

Eine unbefristete Stelle wird angestrebt, ist aber abhängig vom Fördervolumen. Die Beschäftigung soll **schnellstmöglich** beginnen. Der Arbeitsort ist Hoyerswerda. Die Erbringung von Arbeitsanteilen im **Home-Office** ist nach einer erfolgreichen Einarbeitung und Absprache möglich.

Unser multiprofessionelles, engagiertes und kreatives Team zeichnet sich durch viele unterschiedliche Kompetenzbereiche aus, die neben den **obligatorischen Fortbildungsmöglichkeiten** im Fachgebiet durch die **fachübergreifenden Austauschprozesse zur persönlichen Weiterentwicklung und Horizonterweiterung** beitragen. Die bei uns praktizierten flachen Hierarchien in der Mitarbeiterführung lassen Sie schnell in das Gefüge der RAA hineinwachsen.

Wir freuen uns auf Ihre **Bewerbung per E-Mail bis 15.03.2023**. Die Vorstellungsgespräche werden mit Ihnen individuell vereinbart.

Die Bewerbung per E-Mail bitte an kontakt@raa-hoyerswerda.com.